

## **Beleidsverklaring**

ABL voert het beleid om optimaal aan de behoeften van de klant en overige stakeholders te willen voldoen, de continuïteit van de onderneming te borgen en voor haar medewerkers een sociale, prettige en gezonde werkomgeving te bieden. Dit beleid heeft vorm gekregen in een KAM-systeem welke in overeenstemming is met de eisen gesteld in de normen NEN-EN-ISO 9001, BRL Groenkeur en het geïntegreerde VGM-systeem met de eisen in de norm VCA. Om onze CO<sub>2</sub>-emissie te reduceren, is er de CO<sub>2</sub>-prestatieladder.

Belangrijk onderdeel hierbij betreft het nemen van haar verantwoordelijkheid ten aanzien van het milieu en onze leefomgeving. Het beleid voldoet aan het gestelde in de Arbo- en milieu wettelijke en andere eisen.

ABL erkent haar verantwoordelijkheid ten aanzien van de arbeids-, welzijn en veiligheidsomstandigheden, aangezien zij haar medewerkers en alle andere bij de activiteiten van het bedrijf betrokkenen, inclusief onderaannemers, tijdelijke krachten en uitzendkrachten, een correcte, veilige en gezonde werkomgeving en/of samenwerking wil bieden, zowel op ons bedrijfsterrein als binnen ons bedrijfspand, maar zeker ook op de diverse locaties waar werkzaamheden door ABL worden verricht.

De directie van ABL geeft aan dit beleid gestalte door:

- Het opstellen van een VGM-handboek en dit VGM-handboek en alle toekomstige aanvullingen en wijzigingen aan iedere betrokkene bij de onderneming uit te reiken;
- Een veiligheidsbeheerssysteem volgens de VGM Checklist Aannemers (VCA) te integreren in het totale uitvoeringsproces;
- Het voorkomen van persoonlijk letsel en het voorkomen van schade aan materieel;
- Het aanbieden van persoonlijke beschermingsmiddelen en het toezien op het gebruik hiervan;
- Het aanbieden van preventieve gezondheidskundige keuringen op verzoek van de werknemer;
- Het aanbieden van de mogelijkheid tot raadpleging van de bedrijfsarts aan iedere werknemer;
- Het beschikbaar stellen van middelen om aanvaardbare veilige en gezonde werkplekken te bewerkstelligen;
- Indien mogelijk, na een ongeval, verzuim of andere beperking, aangepast werk aan te bieden;
- Het houden van kwaliteits-, arbo- en milieuoverleg (werkoverleg) en dit te integreren in de overlegstructuur;
- Periodieke auditing van het KAM-systeem ter borging en voorkoming van onvolkomenheden, om zodoende de doeltreffendheid van het KAM-systeem continu te verbeteren;
- Invoeren van statistische controles van leveranciers, grondstoffen, producten en specifieke eisen van de klant c.q. opdrachtgever;
- Jaarlijkse directiebeoordeling en verslag over de effectiviteit van het kwaliteits- milieu- en veiligheidsmanagementsysteem;
- Door middel van voorlichting, overleg, instructie en opleiding de medewerkers deelgenoot maken van hun verantwoordelijkheid in het kader van alle VGM-aspecten om zodoende verbetering en hogere bewustzijn te behalen;
- Te voldoen aan wettelijke en andere eisen;
- Te streven naar continue verbetering op het gebied van kwaliteit, duurzaamheid, CO<sub>2</sub> en veiligheid;
- Aan de duurzaamheidsambities een invulling te geven middels de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder.
- VGM-risico's door taalbelemmeringen te voorkomen door Nederlands als voertaal vast te stellen. Indien nodig wordt het VGM-handboek vertaald naar de gewenste taal.

## **Milieu, duurzaamheid en energie**

ABL erkent tevens haar verantwoordelijkheid ten aanzien van het milieu, duurzame inzet van mens en middelen en energieverbruik, aangezien ook zij als aannemer en werkgever deel uitmaakt van de omgeving waarin wij leven.

ABL wil voortdurend zoeken naar mogelijkheden voor een meer energie- en milieuvriendelijke, duurzame productie en streeft naar continue verbetering hiervan. Om die reden heeft ABL voorstellen geïmplementeerd die zorgen voor efficiënter energieverbruik. Hierbij wordt, naast economische overwegingen, rekening gehouden met verplichtingen die wij hebben aan de klanten zoals de kwaliteit en veiligheid.

De directie is betrokken bij de inzet van energimanagement in de totale organisatie. Hij is bereid ons bewustzijn over ons energieverbruik en de consequenties daarvan op het milieu, energieverbruik en CO<sub>2</sub>-emissie te vergroten.

Het energie- en milieubeleid wordt in de praktijk nageleefd door:

- De duurzaamheidsthema's Klimaat, Milieu, Biodiversiteit, Circulariteit, Mens als ambitie te omarmen en hiervoor doelstellingen op te nemen in het beleid;
- Het opstellen van doelstellingen en streefcijfers, welke jaarlijks door de directeur wordt beoordeeld en zo nodig herzien;
- Het inspelen op gebieden met aanzienlijk energieverbruik, voornamelijk door;
  - registratie van het energieverbruik op zowel organisatieniveau als specifieke projecten;
  - op gezette tijden een evaluatie van de energiesituatie;
  - met de aanschaf van nieuwe apparatuur, materieel en machines, rekening houden met het energieverbruik,
- Het continu willen verbeteren van de maatschappelijk verantwoorde, meetbare, duurzame bedrijfsvoering;
- De inkoop van duurzame producten, waaronder Groenkeur duurzame boomkwekerijproducten te hanteren;
- Wanneer mogelijk kiezen voor duurzame leveranciers;
- Waar mogelijk gebruik maken van duurzame middelen;
- De ambitie te hebben om ook biodiversiteit en circulariteit onderdeel van duurzaam ondernemen te maken;
- Het voor alle medewerkers transparant maken van het energieverbruik en met hen te overleggen en inventariseren, hoe zij invloed kunnen uitoefenen op het energieverbruik, zonder vermindering van kwaliteit en productiesnelheid;
- Het motiveren van medewerkers voor het doen van voorstellen, die kunnen bijdragen aan de vermindering van het energieverbruik en duurzaamheid ten goede komt;
- Het voorkomen van beschadiging van het milieu en milieuvervuiling;
- De schadelijke effecten op het milieu zoveel als mogelijk te verminderen;
- Het energieverbruik van de onderneming te verlagen tot het minimale benodigde;
- Het verbruik van fossiele brandstoffen te verminderen, door continu te zoeken naar alternatieven;
- Deelname aan innovatieve projecten van waaruit mogelijkheden ontstaan om het energieverbruik en CO<sub>2</sub>-uitstoot verder te verminderen;
- Te borgen dat continu aan de van toepassing zijnde wettelijke en andere eisen wordt voldaan;
- De in deze wettelijke en andere eisen gestelde voorwaarden uitdragen aan haar personeel middels instructie en overleg;
- In het managementsysteem aandacht besteden aan het verzorgen van regelmatige en gestructureerde overlegsituaties, het zo veel mogelijk uitbannen van zwaar, vuil en lawaaiig werk en omstandigheden en het op de juiste manier verwerken van afval.

Door alle processen & procedures bij herhaling te blijven bezien, door deze aspecten en het beleid te toetsen op naleving en door met alle medewerkers de procedures na te leven en samen, daar waar mogelijk, verbeteringen aan te brengen, zal onze onderneming aan de huidige, maar ook aan de toekomstige wettelijke en maatschappelijke en duurzaamheidseisen en wensen van de klant kunnen blijven voldoen. Tevens worden de schadelijke effecten op het milieu, door toedoen van onze werkzaamheden, hierdoor continu verminderd.

Iedere medewerker is geïnstrueerd over het KAM-systeem en van toepassing zijnde procedures en werkinstructies zoals deze beschreven zijn in het KAM-handboek en in het VGM-handboek, mede om zodoende het bewustzijn bij iedere medewerker te verhogen. De medewerkers worden geacht deze te hanteren.

De directie van ABL acht het zijn plicht de resultaten van haar beleid en de naleving ervan, ten aanzien van het managementsysteem van nabij te volgen en aan te passen als de ervaringen, nieuwe technieken en methoden daartoe aanleiding geven.

De beleidsverklaring wordt ten minste driejaarlijks geëvalueerd en – zo nodig – geactualiseerd.

29-04-2024

G.H. Abbink  
Directeur ABL